



● **Recherche un.e administrateur.trice**  
**Association Notre Atelier Commun (N.A.C)**

● **Mission :**

L'association Notre Atelier Commun, porteuse du projet La Preuve par 7, recherche un.e administrateur.trice motivé.e, responsable et expérimenté.e, en capacité de prendre en charge les responsabilités administratives, comptables et sociales de l'association, à travers les missions suivantes :

- Gestion financière et comptable de l'association: élaboration des budgets avec l'équipe de direction, réalisation des bilans, tenue du plan de trésorerie, suivi comptable et du budget réalisé, relations avec les banques, suivi du bilan d'exercice avec le CAC.

- Gestion administrative : suivi des fournisseurs et prestataires généraux. Mise en place d'outils d'organisation générale de l'association.

- Gestion RH d'une équipe de 7-10 personnes et des intervenants extérieurs : préparation des éléments de paie, suivi des congés et récupérations, contrats d'embauche et démarches administratives liées aux recrutements éventuels.

- Gestion administrative et financière des partenariats : participation à l'élaboration de la stratégie, participation à l'élaboration de dossiers de subventions, budgets et bilans financiers pour les partenaires publics et privés de l'association.

L'administrateur.trice travaillera en lien étroit avec la direction et le secrétariat général de la Preuve par 7, et en relation avec notre expert-comptable externe de (contrôle de régularité, comptes de fin d'année, rapport du CAC...).

Disponibilité :

Temps partiel : deux jours par semaine

Lieu d'exercice :

En présentiel : locaux de la Preuve par 7 à Paris centre. Télétravail à discuter.

Contrat : à étudier avec le candidat : CDI, auto-entreprise, groupement d'employeurs...

Durée :

Indéterminée

● **Connaissances et compétences particulières mobilisées :**

Indispensables :

- Expérience comptable et en gestion / administration significative
- Sens de l'écoute, du relationnel et de la pédagogie : être en capacité de traduire des objectifs ou problématiques comptables en langage courant et en enjeux opérationnels.
- Autonomie, force de proposition

- Agilité, capacité d'adaptation
- Rigueur, ponctualité, disponibilité

#### Souhaitables :

- Expérience du milieu associatif
- Sensibilité aux valeurs portées par la Preuve par 7 : expérimentation, solidarité, liberté de faire

#### ● **Profil recherché :**

Formation indispensable: formation supérieure en gestion, administration économique et sociale (Bac +4 / +5) + 5 années d'expérience dans des fonctions similaires. Maîtrise parfaite d'Excel et d'un logiciel budgétaire et comptable.

Profils appréciés : formation pluridisciplinaire

#### ● **Contexte d'activités liées à la mission**

Depuis sa création, l'association Notre Atelier Commun mène des projets liés au paysage, à l'architecture et à la ville, qui questionnent la dimension sociale, culturelle et environnementale de l'acte de construire. Elle porte aujourd'hui le projet de La Preuve par 7.

La Preuve par 7 est une démarche expérimentale de projets d'urbanisme, d'architecture et de paysage née en 2018 à l'initiative de Patrick Bouchain, qui accompagne des porteur-euses de projets en cours de développement à travers la France, pour promouvoir le droit à l'expérimentation.

Soutenue par les ministères de la Cohésion des territoires et de la Culture, et avec la participation de la Fondation de France, la Preuve par 7 expérimente ces questions à travers des projets en cours, qui s'appuient chacun sur un triptyque d'acteur-rices des territoires : des décideur-euses politiques, des opérateur-rices, et des "forces vives" publiques ou privées, usager-ères et habitant-es. "La Preuve par 7" pour 7 échelles territoriales : un village, un bourg, une ville moyenne, des territoires métropolitains, une métropole, un équipement structurant et un territoire d'outre-mer.

[www.lapreuvepar7.fr](http://www.lapreuvepar7.fr)

-

#### ● **Informations relatives à la structure**

- Budget annuel : environ 700 000 €
- Flux financiers : une trentaine de dépenses par mois / une dizaine de factures par an
- Effectifs : nombre d'employés : 5 à 8 / nombre de services civiques : 1
- Association imposable et assujettie à la TVA

● **Contact :** Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à Caroline Niémant (secrétaire générale) : [caroline.niemant@lapreuvepar7.fr](mailto:caroline.niemant@lapreuvepar7.fr)