



● Stage - Documentation de terrain et appui aux projets - Expérimenter en architecture et urbanisme

Intitulé du poste : urbaniste stagiaire - documentation de terrain et appui aux projets

Nature de la mission : Participation à la valorisation des démarches expérimentales de la Preuve par 7 et de ses partenaires, et à l'animation d'un réseau d'échange sur les pratiques alternatives en urbanisme et architecture.

Lieu d'exercice : Locaux de la Preuve par 7 à Paris 11^{ème}, déplacements possibles sur les sites des projets (région parisienne et éventuellement autres régions)

Disponibilité : Temps plein. Événements ponctuels en début de soirée et le samedi, si disponible, et récupérables

Durée : Stage de 6 mois. De septembre 2022 à fin février 2023

Contrat et rémunération mensuelle : Gratification légale - 35h / semaine, prise en charge du titre de transport - 50%

● Contexte d'activités liées à la mission

La Preuve par 7 est une démarche expérimentale de projets d'urbanisme, d'architecture et de paysage née en 2018 à l'initiative de Patrick Bouchain, qui accompagne des porteur-euses de projets en cours de développement à travers la France, pour promouvoir le droit à l'expérimentation. La Preuve par 7 pour 7 échelles et contextes territoriaux : un village, un bourg, une ville moyenne, des territoires métropolitains, une métropole, un équipement structurant et un territoire d'outre-mer. Elle est portée par l'association Notre Atelier Commun.

L'objectif : promouvoir le recours à la programmation ouverte ; dessiner de nouvelles manières de construire la ville collectivement, au delà du tandem élu-technicien ; promouvoir une réflexion ancrée dans la pratique quotidienne du terrain ; et revendiquer un droit à l'expérimentation par les montages et les usages.

Soutenue par les ministères de la Transition écologique et de la Culture, par l'ANCT, et avec la Fondation de France comme partenaire, la Preuve par 7 expérimente ces questions en soutenant des projets à l'œuvre dans toute la France, et s'attelle à documenter et transmettre les enseignements de ces démarches.

Ainsi, la Preuve par 7 se présente comme un laboratoire d'innovations publiques et citoyennes pour :

- promouvoir la résidence territoriale et architecturale comme mode d'ancrage sur le terrain : occuper durablement un site de projet, prendre en compte les temporalités intermédiaires, par une permanence pour mener un travail de programmation ouverte, construite avec les usagers
- réunir un trio d'acteurs : société civile / opérateur / élus autour d'un enjeu de société et d'urbanisme : santé, éducation, culture, alimentation, ... pour y répondre de manière concrète et transversale
- mobiliser et impliquer les différents services déconcentrés de l'Etat pour expérimenter dans l'action publique
- promouvoir le réemploi du déjà-là
- revendiquer un droit à l'expérimentation par des montages innovants et adaptés aux contextes locaux (réglementaires, juridique, financiers et par les usages).
- rassembler, outiller et documenter ces démarches expérimentales via un centre de ressources et une chaire partenariale - chaire EFFET - pour que bien d'autres puissent s'en emparer.

www.lapreuvepar7.fr

● Missions :

La Preuve par 7 recherche une personne débrouillarde, ouverte, curieuse et motivée pour participer à la coordination de la démarche et à la documentation de projets et méthodes alternatives. Encadrée par la direction et la secrétaire générale, au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée d'une petite dizaine de personnes, le ou la stagiaire aura pour principales missions de :

- Participer aux côtés de l'équipe du centre de ressources, en cours de construction, à la valorisation et à la diffusion des expérimentations portées par l'association et ses partenaires. Le centre de ressources documente des démarches expérimentales en urbanisme et architecture, pour partager des outils, manières de faire qui ont fait leur preuves ou encore des réflexions inspirantes. Cela se concrétise par :
 - la contribution aux enquêtes de terrain
 - recueil et la mise en perspectives d'entretiens
 - la valorisation de documents et la rédaction de fiches sur des projets en cours ou des méthodes
- Contribuer à la coordination de la démarche de la Preuve par 7 :
 - Soutien administratif : recensement des activités de l'association, tenue de l'annuaire, etc
 - Appui à la communication et à l'animation des réseaux sociaux
 - Raconter la démarche à travers la synthèse et/ou la rédaction de textes sur des thématiques variées d'urbanisme et d'architecture, et éventuellement d'autres médias selon les compétences : illustration, enregistrements sonores, cartographie
- Participer à l'organisation des réunions internes et rencontres publiques :
 - Soutien logistique en amont et pendant l'événement
 - Communication externe
 - Documentation et valorisation par différents médias

● Connaissances et compétences particulières mobilisées :

- Posséder d'excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse.
- Avoir une grande capacité d'adaptation.
- Avoir envie d'explorer des sujets de recherche-action en lien avec les thématiques de travail de la Preuve par 7.
- Travailler avec rigueur, méthode, organisation et en autonomie.
- Être enthousiaste, débrouillard.e, à l'écoute, dynamique, curieux.se. Avoir une connaissance du cadre administratif territorial français et des enjeux des projets en urbanisme, architecture et immobilier pour expérimenter des manières de faire alternatives.
- Aimer/savoir travailler en équipe et mobiliser les différentes compétences de notre réseau d'experts (architectes, ingénieurs, juristes, paysagistes, économistes, urbanistes, philosophes...)
- Travailler avec une variété d'interlocuteurs : experts, élus, associations, acteurs locaux, habitants, usagers, partenaires privés et publiques...
- Pratiquer des logiciels de la suite Office, de graphisme (Suite Adobe: Indesign, Illustrator), de cartographie et/ou wordpress sont un plus.
- Avoir réalisé des entretiens ou des grilles d'entretiens est un plus.

● Profil recherché :

Master 2 en cours ou équivalent dans un ou plusieurs des champs suivants : urbanisme et aménagement, droit de l'urbanisme, architecture et paysage, science politique avec une spécialisation urbanisme et aménagement. Profils appréciés : formation pluridisciplinaire, expériences de terrain.

● **Contact** : Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à Caroline Niémant, secrétaire générale : [caroline.niemant@\[\]lapreuvepar7.fr](mailto:caroline.niemant@[]lapreuvepar7.fr)